Приложение

к постановлению администрации города

Армянска от 17.11.2017 № 842

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке сообщения руководителями муниципальных учреждений и предприятий города Армянска о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов**

1. Настоящим Положением определяется порядок сообщения руководителями муниципальных учреждений и предприятий города Армянска о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. В настоящем Положении используются понятия «конфликт интересов», «личная заинтересованность», установленные статьей 10 Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции».

3. Руководители муниципальных учреждений и предприятий города Армянска (далее - руководитель) обязаны сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

4. При возникновении личной заинтересованности руководитель обязан уведомить представителя нанимателя (работодателя) в лице главы администрации города Армянска или иного должностного лица, наделенного полномочиями представителя нанимателя (работодателя), как только ему станет об этом известно, а в случае, если личная заинтересованность возникла в служебной командировке, не при исполнении должностных обязанностей и вне пределов места службы, в течение 3 рабочих дней со дня прибытия, путем представления представителю нанимателя (работодателю) письменного уведомления о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление).

1. Уведомление составляется по форме согласно приложению к настоящему Положению, подписывается руководителем с указанием даты его составления.

При наличии иных материалов, имеющих отношение к обстоятельствам, связанным с возникновением личной заинтересованности, руководитель представляет их вместе с уведомлением.

1. Руководитель направляет уведомление в отдел муниципальной службы, противодействия коррупции и защиты государственной тайны администрации города Армянска лично (далее - ОМСПКЗГТ).
2. ОМСПКЗГТ осуществляет прием, регистрацию и учет поступивших уведомлений.
3. Поступившее уведомление регистрируется в отдельный Журнал учета уведомлений представителя нанимателя (работодателя) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - Журнал учета уведомлений), который ведется ОМСПКЗГТ.

В Журнале учета уведомлений указываются:

- порядковый номер уведомления;

- дата принятия уведомления;

- фамилия, имя, отчество руководителя, обратившегося с уведомлением;

- дата передачи уведомления представителю нанимателя (работодателю);

- дата передачи уведомления в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации города Армянска и урегулированию конфликта интересов.

Журнал учета уведомлений хранится в месте, защищенном от несанкционированного доступа. Журнал учета уведомлений должен быть зарегистрирован, прошит, заверен печатью.

1. ОМСПКЗГТ передает зарегистрированное уведомление для ознакомления представителю нанимателя (работодателю).
2. Представитель нанимателя (работодатель) после ознакомления возвращает уведомление в ОМСПКЗГТ для рассмотрения и подготовки заключения в порядке, предусмотренном Положением о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации города Армянска и урегулированию конфликта интересов (далее - Положение о комиссии по урегулированию конфликта интересов).
3. Уведомление, заключение ОМСПКЗГТ и другие материалы, полученные в ходе рассмотрения уведомления, подлежат рассмотрению на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации города Армянска и урегулированию конфликта интересов (далее - Комиссия).
4. Комиссия рассматривает уведомления и принимает решения в порядке, установленном Положением о комиссии по урегулированию конфликта интересов.

Руководитель аппарата администрации Л.В.Бучко

Начальник отдела правовой работы и

муниципальных закупок А.И.Мацак

Приложение к Положению о порядке сообщения руководителями муниципальных учреждений и предприятий города Армянска о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Главе администрации города Армянска

В.А.Телиженко

от

(Ф.И.О., замещаемая должность)

**УВЕДОМЛЕНИЕ
о возникновении личной заинтересованности
при исполнении должностных обязанностей,
которая приводит или может привести к конфликту интересов**

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность:

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации города Армянска и урегулированию конфликта интересов при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| “ |  | ” |  | 20 |  | г. |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | (подпись лица, направляющего уведомление) |  | (расшифровка подписи) |

Дата

регистрации уведомления \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, инициалы муниципального служащего,

 зарегистрировавшего уведомление)